

Algemene Voorwaarden – Op gezonde voet

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle afspraken, behandelingen en overeenkomsten tussen Hava Durgun van Op gezonde voet, hierna te noemen “pedicure”, en de cliënt.

2. Afspraken & annulering

- Afspraken kunnen tot **24 uur van tevoren** kosteloos worden geannuleerd.
- Bij te late annulering of niet verschijnen kan de behandeling volledig in rekening worden gebracht.

3. Betaling

- Betaling dient direct na de behandeling te geschieden, contant of via pin/overboeking

4. Uitvoering van de behandeling

- De pedicure voert de behandeling naar beste inzicht en vermogen uit volgens de geldende professionele normen en hygiënerichtlijnen.
- De pedicure stelt **geen medische diagnose** en verwijst indien nodig door naar een (medisch) specialist.

5. Aansprakelijkheid

- De pedicure is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat onjuiste of onvolledige informatie door de cliënt is verstrekt over medische omstandigheden, medicatie of andere relevante zaken.
- De pedicure is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

6. Hygiëne & veiligheid

- De pedicure werkt volgens de geldende hygiënerichtlijnen.
- De cliënt zorgt bij ambulante behandelingen voor een veilige en toegankelijke werkplek (voldoende licht, stopcontact, stoel).

7. Overmacht

- Indien de pedicure door ziekte, autopech of andere omstandigheden een afspraak niet kan nakomen, wordt de afspraak verzet. De pedicure is niet gehouden tot schadevergoeding.

8. Klachten

- Klachten over de behandeling dienen binnen **7 dagen** na de behandeling schriftelijk of per e-mail te worden gemeld.

- De pedicure en cliënt zullen gezamenlijk zoeken naar een passende oplossing.

9. Privacy

- De pedicure verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- De privacyverklaring is te vinden op [link naar je privacyverklaring].

**Privacyverklaring – [Jouw Naam /
Bedrijfsnaam]**

[Jouw naam / bedrijfsnaam] respecteert de privacy van haar cliënten en gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. In deze verklaring leg ik uit welke gegevens ik verzamel, waarom en hoe ik deze beveilig.

1. Welke gegevens worden verwerkt?

Ik verwerk alleen gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van mijn werkzaamheden als ambulant pedicure, zoals:

- Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres
- Gegevens over de gezondheid van de voeten die relevant zijn voor de behandeling (bijv. diabetes, reuma of medicijngebruik)

2. Doel van de gegevensverwerking

De gegevens worden gebruikt voor:

- Het plannen en uitvoeren van pedicurebehandelingen
- Het bijhouden van behandelgeschiedenis
- Het kunnen contacteren voor afspraken of wijzigingen
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals administratie)

3. Bewaartermijn

Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het uitvoeren van de behandelingen en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

4. Delen met derden

Gegevens worden **niet** gedeeld met derden, tenzij dit nodig is om te voldoen aan een wettelijke verplichting of met uw uitdrukkelijke toestemming (bijvoorbeeld doorverwijzing naar een arts of podotherapeut).

5. Beveiliging

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of onbevoegde toegang.

6. Uw rechten

U heeft het recht om uw gegevens in te zien, te laten corrigeren of te laten verwijderen. Ook kunt u bezwaar maken tegen de verwerking. U kunt hiervoor contact opnemen via [jouw e-mailadres / telefoonnummer].

7. Contactgegevens

[Bedrijfsnaam] – [jouw naam]

Adres: [jouw adres]

KvK: [nummer]

E-mail: [e-mailadres]
Telefoon: [telefoonnummer]

Voorbeeld Verwerkersovereenkomst

Deze verwerkersovereenkomst is een aanvulling op de overeenkomst tussen:

1. Verantwoordelijke (jij als pedicure)

Naam: [jouw naam / bedrijfsnaam]

Adres: [jouw adres]

KvK-nummer: [jouw KvK-nummer]

en

2. Verwerker (boekhouder / softwareleverancier / andere partij)

Naam: [naam bedrijf of persoon]

Adres: [adres verwerker]

KvK-nummer: [KvK-nummer verwerker]

Artikel 1 – Doel

De verwerker verwerkt persoonsgegevens namens de verantwoordelijke. Het doel is het ondersteunen bij [bijvoorbeeld: boekhouding / administratieve verwerking / online afsprakenbeheer].

Artikel 2 – Soorten gegevens

De verwerker kan de volgende persoonsgegevens verwerken:

- Naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres
- Factuur- en betaalgegevens
- (Eventueel) behandelgegevens, indien van toepassing

Artikel 3 – Verplichtingen verwerker

De verwerker verplicht zich om:

1. Alleen gegevens te verwerken in opdracht van de verantwoordelijke.
2. Gegevens niet te gebruiken voor eigen doeleinden.
3. Gegevens vertrouwelijk te behandelen.
4. Passende beveiligingsmaatregelen te nemen (wachtwoorden, versleuteling, back-ups).
5. Medewerkers die toegang hebben geheimhoudingsplicht op te leggen.

Artikel 4 – Datalekken

- Bij een datalek (verlies of onbevoegde toegang) meldt de verwerker dit **direct** aan de verantwoordelijke.

- Samen bepalen partijen of melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens nodig is.
-

Artikel 5 – Rechten van betrokkenen

De verwerker verleent medewerking als een cliënt zijn rechten wil uitoefenen (inzage, correctie of verwijdering van gegevens).

Artikel 6 – Bewaartermijn en verwijdering

Na beëindiging van de overeenkomst verwijderd of retourneert de verwerker alle persoonsgegevens, tenzij wettelijke bewaarplicht geldt.

Artikel 7 – Onderaannemers

De verwerker mag geen andere partijen inschakelen zonder toestemming van de verantwoordelijke.

Artikel 8 – Controle

De verantwoordelijke heeft het recht te controleren of de verwerker zich aan deze overeenkomst houdt.

Plaats, datum:

Handtekening verantwoordelijke (pedicure)

.....

Handtekening verwerker (bijv. boekhouder/softwareleverancier)

.....

 **Tip:**